



Негосударственное образовательное частное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Институт Практической Психологии и Психоанализа»
НОЧУ ДПО ИПиП
129366 г.Москва, ул.Ярославская, д.13, офис 229
Тел/факс: 8(495)374-71-34 www.psychol.ru

ПРИКАЗ

от 23.05.2017

№ 30/1

Москва

Об утверждении локально-нормативных
актов

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и проведения профилактических мероприятий по противодействию коррупции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о конфликте интересов Негосударственного образовательного частного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт Практической Психологии и Психоанализа».
2. Утвердить Декларацию конфликта интересов Негосударственного образовательного частного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт Практической Психологии и Психоанализа».
3. Утвердить Правила, регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в Негосударственном образовательном частном учреждении дополнительного профессионального образования «Институт Практической Психологии и Психоанализа»
4. Утвердить Положение о конфликтной комиссии Негосударственного образовательного частного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт Практической Психологии и Психоанализа».
5. Исполнительному директору Лисициной В.В. провести работу по ознакомлению работников учреждения с настоящим приказом и указанными в приказе локально-нормативными актами, связанными с антикоррупционной политикой Негосударственного образовательного частного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт Практической Психологии и Психоанализа».
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Т.В. О니кова

УТВЕРЖДЕНО
приказом Директора
от 29.05.2017 № 30/1.

**Правила,
регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками и
знаками делового гостеприимства в негосударственном
образовательном частном учреждении дополнительного
профессионального образования
«Институт Практической Психологии и Психоанализа»**

**Москва
2017**

Оглавление

1. Общие положения	3
2. Цели и намерения	3
3. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства	4
4. Область применения	7

1. Общие положения

1.1. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в негосударственном образовательном частном учреждении дополнительного профессионального образования «Институт Практической психологии и Психоанализа» (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и основаны на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Правила определяют единые для всех работников в негосударственном образовательном частном учреждении дополнительного профессионального образования «Институт Практической психологии и Психоанализа» (далее – работники, Институт) требования к дарению и принятию деловых подарков.

1.3. Институт поддерживает корпоративную культуру, в которой деловые подарки, знаки делового гостеприимства и представительские мероприятия рассматриваются работниками Института только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе деятельности Института.

1.4. Институт исходит из того, что долговременные деловые отношения, основываются на доверии, взаимном уважении, успехе Института.

Отношения при которых нарушается закон и принципы деловой этики, вредят репутации Института и честному имени его работников и не могут обеспечить устойчивое долговременное развитие Института. Такого рода отношения не могут быть приемлемы в практике работы Института.

1.5. Действие Правил распространяется на всех работников Института, вне зависимости от уровня занимаемой должности.

Под термином «работник» в настоящих Правилах понимаются работники с полной или частичной занятостью, вступившие в трудовые или иные отношения с Институтом, независимо от их должности.

1.6. Работникам, представляющим интересы Института или действующим от его имени, важно понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

1.7. При употреблении в настоящих Правилах терминов, описывающих гостеприимство, «представительские мероприятия», «деловое гостеприимство», «корпоративное гостеприимство» - все положения данных Правил применимы к ним одинаковым образом.

2. Цели и намерения

2.1. Данные Правила преследует следующие цели:

- обеспечение единообразного понимания роли и места деловых подарков, делового гостеприимства, представительских мероприятий в деловой практике Института;
- осуществление хозяйственной иносящей доход деятельности Института исключительно на основе надлежащих норм и правил делового поведения, базирующихся на принципах защиты

конкуренции, качества работ, услуг, недопущения конфликта интересов;

- определение единых для всех работников Института требований к дарению и принятию деловых подарков, к организации и участию в представительских мероприятиях;
- минимизирование рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области подарков, представительских мероприятий. Наиболее серьезными из таких рисков являются опасность подкупа и взяточничество, несправедливость по отношению к контрагентам, протекционизм внутри Института.

3. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

3.1. Работники Института могут получать деловые подарки, знаки делового гостеприимства только на официальных мероприятиях, если это не противоречит требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, автономного округа, настоящим Правилам, локальным нормативным актам Института.

3.2. Подарки и услуги, принимаемые и предоставляемые Учреждением, передаются и принимаются только от имени Института в целом, а не как подарок или передача от отдельного работника Института.

3.3. При взаимодействии с лицами, занимающими должности государственной (муниципальной) службы, следует руководствоваться нормами, регулирующими этические нормы и правила служебного поведения государственных (муниципальных) служащих.

3.4. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства, которые работники Института от имени Института могут передавать другим лицам и организациям, или принимать от имени Института и других лиц и организаций в связи со своей трудовой деятельностью, а также представительские расходы, в том числе, на деловое гостеприимство и продвижение Института, которые работники Института от имени Института могут нести, должны одновременно соответствовать следующим критериям:

- быть прямо связаны с уставными целями деятельности Института, например, с презентацией или завершением проектов, успешным исполнением контрактов либо с общенациональными праздниками (новый год, 8 марта, 23 февраля, день рождения предприятия, день рождения контактного лица со стороны клиента);
- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- стоимость подарка не может превышать 3000,00 рублей;
- расходы должны быть согласованы с директором Института;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

- не создавать для получателя обязательства, связанные с его должностным положением или исполнением им служебных (должностных) обязанностей;
- не создавать репутационного риска для Института, работников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершённых подарках и понесенных представительских расходах;
- не противоречить принципам и требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, настоящих Правил, антикоррупционной политики Института, и другим локальным актам Института и общепринятым нормам морали и нравственности.

3.5. Деловые подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания и участия в развлекательных и аналогичных мероприятиях не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

3.6. Для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости работники Института могут презентовать третьим лицам и получать от них представительские подарки. Под представительскими подарками понимаются сувенирная продукция (в том числе с логотипом Института), цветы, кондитерские изделия и аналогичная продукция.

3.7. При получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник Института обязан принять меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов в соответствии с Положением о конфликте интересов, утвержденным локальным нормативным актом Института.

3.8. Права и обязанности работников Института при обмене деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.

3.8.1. Работники, представляя интересы или действуя от его имени, должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

3.8.2. Работники Института вправе дарить третьим лицам и получать от них деловые подарки, организовывать и участвовать в представительских мероприятиях, если это законно, этично и делается исключительно в деловых целях, определенных настоящими Правилами.

3.8.3. Стоимость и периодичность дарения и получения деловых подарков и/или участия в представительских мероприятиях одного и того же третьего лица должны определяться деловой необходимостью и быть разумными. Принимаемые деловые подарки и деловое гостеприимство не должны приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя и/или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

3.8.4. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники Института обязаны поставить в известность директора Института и проконсультироваться с ними, прежде чем дарить или получать подарки или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

3.8.5. Работники Института не вправе использовать служебное положение в личных целях, включая использование имущества Института, в том числе:

- для получения подарков, вознаграждения и иных выгод для себя лично и других лиц в обмен на оказание Институтом каких-либо услуг, осуществления либо неосуществления определенных действий, передачи информации, составляющей коммерческую тайну;
- для получения подарков, вознаграждения и иных выгод для себя лично и других лиц в процессе ведения дел Института, в т. ч. как до, так и после проведения переговоров о заключении гражданско-правовых договоров и иных сделок.

3.9.6. Работникам Института не рекомендуется принимать или передавать подарки либо услуги в любом виде от третьих лиц в качестве благодарности за совершенную услугу или данный совет.

3.8.7. Не допускается передавать и принимать подарки от Института, его работников и представителей в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты, а также в форме акций, опционов или иных ликвидных ценных бумаг.

3.8.8. Работники Института должны отказываться от предложений, получения подарков, оплаты их расходов и т.п., когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление о влиянии на исход сделки, результат проведения торгов, на принимаемые Институтом решения и т.д.

3.8.9. Администрация Института не приемлет коррупции. Подарки не должны быть использованы для дачи/получения взяток или коррупции во всех ее проявлениях.

3.8.10. В качестве подарков работники Института должны стремиться использовать в максимально допустимом количестве случаев сувениры, предметы и изделия, имеющие символику Института.

3.8.11. Подарки и услуги не должны ставить под сомнение имидж или деловую репутацию Института или ее работника. Работник Института, получивший деловой подарок, обязан сообщить об этом директору Института.

3.8.12. Работник Института не вправе предлагать третьим лицам или принимать от таковых подарки, выплаты, компенсации и тому подобное, несовместимые с принятой практикой деловых отношений, не отвечающие требованиям хорошего тона, стоимостью выше 3000 (трех тысяч) рублей или не соответствующие закону. Если работнику Института предлагаются подобные подарки или деньги, он обязан немедленно сообщить об этом директору Института.

3.8.13. Работник Института, которому при выполнении должностных обязанностей предлагаются подарки или иное вознаграждение как в прямом, так и в косвенном виде, которые способны повлиять на подготавливаемые и/или принимаемые им решения или оказать влияние на его действия (бездействие), должен:

- отказаться от них и немедленно уведомить директора Института о факте предложения подарка (вознаграждения);
- по возможности исключить дальнейшие контакты с лицом, предложившим подарок или вознаграждение, если только это не связано со служебной необходимостью;

- в случае, если подарок или вознаграждение не представляется возможным отклонить или вернуть, передать его с соответствующей служебной запиской для принятия соответствующих мер директору Института и продолжить работу в установленном в Учреждении порядке над вопросом, с которым был связан подарок или вознаграждение.

3.9. В случае возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник Института обязан в письменной форме уведомить об этом должностное лицо Института, ответственное за противодействие коррупции, в соответствии с процедурой раскрытия конфликта интересов, утвержденной локальным нормативным актом организации.

3.10. Работникам Института запрещается:

- принимать предложения от организаций или третьих лиц о вручении деловых подарков и об оказании знаков делового гостеприимства, деловые подарки и знаки делового гостеприимства в ходе проведения деловых переговоров, при заключении договоров, а также в иных случаях, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на принимаемые решения;
- принимать деловые подарки и т.д. в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов);
- просить, требовать, вынуждать организации или третьих лиц дарить им либо их родственникам деловые подарки и/или оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства;
- принимать подарки в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.

3.11. В случае осуществления спонсорских, благотворительных программ и мероприятий Институт должен предварительно удостовериться, что предоставляемая Институтом помощь не будет использована в коррупционных целях или иным незаконным путём.

3.12. Институт может принять решение об участии в благотворительных мероприятиях, направленных на создание имиджа Института. При этом бюджет и план участия в мероприятиях согласуются с директором Института.

3.13. Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику мер дисциплинарного, административного, уголовного и гражданско-правового характера в соответствии с действующим законодательством.

4. Область применения

Настоящий Порядок является обязательным для всех и каждого работника Института в период работы в Институте.

Настоящий Порядок подлежит применению вне зависимости от того, каким образом передаются деловые подарки и знаки делового гостеприимства - напрямую или через посредников.