



Негосударственное образовательное частное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
«Институт Практической Психологии и Психоанализа»  
НОЧУ ДПО ИПШП  
129366 г. Москва, ул. Ярославская, д. 13, офис 229  
Тел/факс: 8(495)374-71-34 [www.psychol.ru](http://www.psychol.ru)

---

## ПРИКАЗ

от 01.09.2017

№ 50/1

Москва

Об утверждении Положения о хранении  
информации о результатах освоения  
обучающимися образовательных программ

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о хранении информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ в Негосударственном образовательном частном учреждении дополнительного профессионального образования «Институт Практической Психологии и Психоанализа».
2. Ввести в действие Положение о хранении информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ в Негосударственном образовательном частном учреждении дополнительного профессионального образования «Институт Практической Психологии и Психоанализа» с 01.09.2017 г.
3. Всем работникам НОЧУ ДПО «Институт Практической Психологии и Психоанализа» руководствоваться требованиями, установленными в Положении о хранении информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ, с момента введения ее в действие.
4. Руководителю учебно-методического отдела М.В. Алексеевой ознакомить всех работников отдела с Положением о хранении информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Т.В. О니кова

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом Директора

от 01.09.2017 № 50/1

**Положение**  
**о хранении информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ в Негосударственном образовательном частном учреждении дополнительного профессионального образования «Институт Практической Психологии и Психоанализа»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о хранении информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ в Негосударственном образовательном частном учреждении дополнительного профессионального образования «Институт Практической Психологии и Психоанализа» (далее – Положение, Институт) является локальным нормативным актом Института, регулирующим порядок хранения в архивах информации о результатах освоения учащимися образовательных программ на бумажных и/или электронных носителях.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.3. Положение принимается педагогическим советом, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается директором Института.

**2. Осуществление индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ**

2.1. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательной программы осуществляется на бумажных и/или электронных носителях.

2.2. К обязательным бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения учащимися образовательной программы относятся: Журналы учета посещений и результатов освоения образовательных программ (далее – Журнал), протоколы итоговой аттестации, Книги выдачи документов об образовании и Справок об обучении (далее – Книга выдачи).

2.3. К необязательным формам учета информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ относятся другие формы, в том числе работы обучающихся на промежуточной и итоговой аттестации.

2.4. В Журналах отражается текущее, промежуточное и итоговое оценивание результатов освоения обучающимися образовательной программы, а также информация о посещении обучающимися обязательных аудиторных занятий.

2.5. Внесение исправлений в Журналы оформляется в виде записи с указанием соответствующей верной информации, подписи исправившего запись педагога, печати, предназначенной для документов Института.



2.6. Результаты итогового оценивания обучающегося по предметам учебного плана по окончании образовательной программы заносятся в Книгу выдачи и выставляются в документ.

2.7. Кроме результатов итоговой аттестации в Книге выдачи фиксируется информация о номере бланка документа, его порядковом регистрационном номере, дате выдачи, фамилии, имени, отчестве лица, получившего документ, дате и номере протокола аттестационной комиссии.

2.8. Наряду с бумажным носителем индивидуальный учет результатов освоения обучающимся образовательной программы может вестись в электронном журнале или другой форме электронного носителя.

### **3. Хранение в архивах бумажных и/или электронных носителей индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательной программы**

3.1. Книга выдачи хранятся в Институте не менее 50 лет.

3.2. Журналы хранятся в течение 5 лет. После пятилетнего хранения из журнала изымаются страницы с данными о промежуточной и итоговой аттестации. Сформированные дела за год хранятся не менее 25 лет.

3.3. Протоколы итоговой аттестации хранятся в течение 5 лет.

3.4. Необязательные формы учета информации об индивидуальных результатах освоения обучающимися образовательных программ хранятся до минования срока надобности, но не более 3-х лет.

3.5. Книга выдачи обязательно ведется на бумажном носителе, что не исключает ее дублирования на электронном носителе.

3.6. Протоколы итоговой аттестации обязательно оформляются на бумажном носителе, что не исключает дублирование информации из них на электронный носитель.

3.7. По истечению сроков хранения информации, установленных настоящим Положением, носитель информации уничтожается в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Института.

3.8. Список и ответственность лиц, имеющих право доступа к информации о результатах освоения образовательных программ, содержащей персональные данные обучающихся, определяется приказом директора Института.